

**PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS
 PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo terminas	Vykdytojai
1.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos kontrolės 2021-2023 metų plano vykdymą. Korupcijos išvados parengimas už metus. 2021-2023 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano numatymas.	2021-2023 m. gruodžio mėn.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę J. D. Bunevičienė
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorė Jūratė Liutkuvienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Diana Bunevičienė, Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir pirkimų organizatoriai
3.	Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų organizavimo taisyklėmis.	Kasmet pagal planą	Ūkvedys pirkimų organizatorius Algis Zadavičius, Viešųjų pirkimų komisija
4.	Vykdyti mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizę. Skelbti informaciją apie numatomus viešuosius pirkimus svetainėje.	IV ketvirtį	Direktorė Jūratė Liutkuvienė, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir paskirta komisija, ūkvedys
5.	Vaikų priėmimą į darželį ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	Atlikti anoniminės anketinę apklausą „Siekiant nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė“ skelbti rezultatų suvestinę.	2021 m. spalio	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę J. D. Bunevičienė.
7.	Teikti informaciją dėl laisvų vietų lopšelyje-darželyje. Teikti informaciją dėl laisvų darbo vietų.	Kartą per mėnesį, pagal poreikį	Direktorė Raštvedė
8.	Skelbti viešai informaciją apie teikiamas paslaugas darželyje.	Nuolat	Direktorė Darželio bendruomenė
9.	Naudoti darželio biudžeto lėšas pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorė Buhalterė
10.	Finansines ataskaitas teikti viešai	Kartą per metus, ir pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorė Jūratė Liutkuvienė Buhalterė Vida Bukevičienė

11.	1,2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką, viešinti internetinėje svetainėje tėvams (globėjams).	Pagal poreikį	Direktorė Jūratė Liutkuvienė, Ūkvedys Algis Zadavičius, Buhalterė Vida Bukevičienė.
12	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet	Direktorė Jūratė Liutkuvienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Diana Bunevičienė
13.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Jolanta Diana Bunevičienė.
14.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo mokymuose	Kasmet	Direktorė Jūratė Liutkuvienė