

PATVIRTINTA
Prienu lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktorius 2017 m. gruodžio 29 d.
įsak. Nr. (1.3.)-V1-211

PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, priemoką, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas, kasmetinį veiklos vertinimą.
2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198.
3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – įstatymas) sąvokas.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

4. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 4.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 4.2. priemokos;
 - 4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 4.4. premijos.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

5. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiente vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Mokytojų, pagalbos mokiniai specialistų, mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

6. Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių

įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 5 priedą atsižvelgiant į igačią išsilavinimą, pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją.

7. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 3 ir 4 priedą, atsižvelgiant į:

- 7.1. pareigybė lygi;
- 7.2. profesinio darbo patirtį (metais);
- 7.3. veiklos sudėtingumą;
- 7.4. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 7.5. atsakomybės lygi;
- 7.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- 7.7. savarankiškumo lygi;
- 7.8. darbo funkcijų įvairovę;
- 7.9. kitus tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.

8. Lopšelio-darželio darbuotojo profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos. Igačią profesinę patirtį kitose, ne Prienų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“, darbovietaise įrodančius dokumentus Lopšelio-darželio darbuotojai turi pateikti Lopšelio-darželio direktoriui. Nepateikus profesinio darbo patirtį įrodančių dokumentų, Lopšelio-darželio darbuotojui, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinio darbo patirtis Prienų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“.

9. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

10. A1 lygio pareigybei pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

11. Konkretūs Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pareiginės algos baziniais dydžiais nustatomi Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

12. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šios Sistemos nuostatas.

13. Nustatant Lopšelio-darželio darbuotojams pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus, pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų.

14. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente padidinimas Sistemos 10 ir 13 dalyse nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente dydžio.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybę skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, atsiradus kitoms aplinkybėms ar nustačius, kad Lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamaja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Lopšelio-darželio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

16. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

17. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, kurie nustatomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus Sistemos 19 rodytus atvejus.

18. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo Lopšeliui-darželiui skirtų asignavimų (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalię, padidintą pagal šios Sistemos 10 dalį).

19. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau nei vieniems metams.

20. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą nustato Lopšelio-darželio direktorius.

21. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPU SKYRIMAS

22. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomą pareigą ar užduočių, nenustatyti pareigybės aprašyme ir suformuluotu raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir būti mokamos iki

konkretaus termino, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

23. Priemokos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
24. Priemokos gali būti skiriamos ir mokamos tik esant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
25. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos,
 - 25.1. atlikus vienkartines ypač svarbias , Lopšelio-darželio veiklai užduotis;
 - 25.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.
26. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti Lopšelio-darželio darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
27. Premijos skiriamos neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.
28. Premija skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
29. Premija negali būti skiriama Lopšelio-darželio darbuotojui, turinčiam galiojančią drausminę nuobaudą.
30. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (imotės), tėvo (itėvio), brolio (ibrolio), sesers (jeserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.
31. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
32. Lopšelio-darželio darbuotojui materialinę pašalpą skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS **KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

33. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.
34. Lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu atitinkamos

srities specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

35. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Lopšelio-darželio darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam Lopšelio-darželio darbuotojui – per mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas Lopšelio-darželio darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

36. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina Lopšelio-darželio direktorius.

37. Lopšelio-darželio darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

37.1. labai gerai;

37.2. gerai;

37.3. patenkinamai;

37.4. nepatenkinamai.

38. Lopšelio-darželio darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus éjo pareigas Lopšelyje-darželyje.

39. Lopšelio-darželio direktorius kartu su Lopšelio-darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinės darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

39.1. labai gerai – darbuotojui vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premija;

39.2. gerai – darbuotojui vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

39.3. patenkinamai – darbuotojui vienus metus nenustato pareiginės algos dydžio;

39.4. nepatenkinamai – darbuotojui vieniems metams nustato mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį negu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 3-4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

40. Darbuotojų pareiginės algos kintamujų dalių dydžiai nustatomi Lopšelio-daželio direktoriaus įsakymu, kuris galioja vienus metus. Jeigu Lopšelio-darželio direktorius priima

motyvuotą sprendimą nenustatyti kintamosios dalies dydžio, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinę padėtis nesikeičia.

41. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtas sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Už Sistemos įgyvendinimą atsakingas Lopšelio-darželio direktorius.

43. Lopšelio-darželio darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

44. Sistema gali būti keičiama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

45. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.