

PATVIRTINTA
Prienų lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V1-168

**PRIENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, priemoką, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.
2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198.
3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – įstatomas) sąvokas.

**II SKYRIUS
DARBO UŽMOKESTIS**

4. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 4.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 4.2. priemokos;
 - 4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 4.4. premijos.

**III SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

5. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiente vienetas yra lygus pareiginės

algos baziniams dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

6. Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu (Lopšelio-darželio auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, meninio ugdymo pedagogams), pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 5 priedą, atsižvelgiant, į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinię kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

7. Lopšelio-darželio auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, meninio ugdymo pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

7.1. įvairiapusiška pedagogo veikla (tarptautinių, šalies, miesto renginių organizavimas, bendruomenės aktyvinimas, projektų įgyvendinimas) – 5 procentais;

7.2. užtikrinantiems aukštą ugdymo kokybę, gaunantiems teigiamus tėvų, globėjų (rūpintojų), kolegų atsiliepimus ir vertinimus, taikantys šiuolaikiškus, veiksmingus ugdymo (si) metodus, formas, būdus, informacines technologijas – 5 procentais.

8. Lopšelio-darželio auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, meninio ugdymo pedagogams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad Lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamaja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Lopšelio-darželio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalijų kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

9. Pedagoginis darbo stažas perskaičiuojamas 2 kartus per metus: rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.

10. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 5 priedą, atsižvelgiant, į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą.

11. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

11.1. įvairiapusiška įstaigos veikla – 5 procentais;

11.2. dalyvavimas projektinėse veiklose (papildomas finansavimo šaltinių pritraukimas) – 5 procentais;

11.3. užtikrina sisteminę ugdymosi pagalbą kiekvienam mokinui, kuriam ji reikalinga – 5 procentais.

12. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 3 ir 4 priedą, atsižvelgiant į:

- 12.1. pareigybės lygi;
- 12.2. profesinio darbo patirtį (metais);
- 12.3. veiklos sudėtingumą;
- 12.4. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 12.5. atsakomybės lygi;
- 12.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;
- 12.7. savarankiškumo lygi;
- 12.8. darbo funkcijų įvairovę;
- 12.9. kitus, darbuotojo tiesioginio vadovo vertinimu, svarbius kriterijus.

13. Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 3 priedą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal bendrus kriterijus detalizuojančius šiuos pagrindinius kriterijus:

- 13.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;
- 13.2. darbas susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios;
- 13.3. aukštasis atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymu, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu.

14. Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 4 priedą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal bendrus kriterijus detalizuojančius šiuos pagrindinius kriterijus:

- 14.1. mažai sudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;
- 14.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais.

15. Lopšelio-darželio darbuotojo profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpus, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatyta tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos. Igytą profesinę patirtį kitose, ne Prienų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“, darbovietase įrodančius

dokumentus Lopšelio-darželio darbuotojai turi pateikti Lopšelio-darželio direktoriui. Nepateikus profesinio darbo patirtį įrodančių dokumentų, Lopšelio-darželio darbuotojui, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinio darbo patirtis Prienų lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“.

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybų skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatyta pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą ar nustačius, kad Lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamaja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Lopšelio-darželio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalij kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

17. Vadovaujamo ir profesinio darbo patirtis perskaičiuojama du kartus per metus: rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.

18. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

19. A1 lygio pareigybei pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

20. Konkretūs Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pareiginės algos baziniais dydžiais nustatomi Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

21. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal šios Sistemos nuostatas.

22. Nustatant Lopšelio-darželio darbuotojams pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus, pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 100 procentų.

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente padidinimas Sistemos 10 ir 13 dalyse nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų nustatytois pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente dydžio.

24. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vertinant pareigybę, o ne asmenį. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio pareigybų sąrašą, pareigybų lygius ir pareigybų aprašus.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

25. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytais metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, kurie nustatomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus Sistemos 27 nurodytus atvejus.

26. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priklausomai nuo Lopšeliui-darželiui skirtų asignavimų (išskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šios Sistemos 19 punktą).

27. Lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau nei vieniems metams.

28. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą nustato Lopšelio-darželio direktorius.

29. Mokytojų ir pagalbos mokinui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

30. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V SKYRIUS
PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPU SKYRIMAS

31. Priemokos skiriamos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, nurodant konkrečių terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

32. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, pablogėjus tų darbuotojų darbo rezultatams, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

33. Priemoką ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

34. Lopšelio-darželio darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

34.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės:

34.1.1. pavadujant Lopšelio-darželio darbuotoją kasmetinių atostogų metu – iki 20

procentų;

34.1.2. pavadujant Lopšelio-darželio darbuotoją nemokamų atostogų metu – iki 30 procentų;

34.1.3. pavadujant Lopšelio-darželio darbuotoją ligos metu- iki 30 procentų;

34.1.4. pavadujant Lopšelio-darželio darbuotoją jo mokymų ar komandiruotės metu – iki 10 procentų;

34.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatyti pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (pvz.: nesant naujam darbuotojui, esant laisvam etatui ar kt., jeigu nesudaroma papildomas susitarimas) – iki 30 procentų.

35. Priemokos gali būti skiriamos ir mokamos tik esant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

36. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

36.1. atlikus vienkartines ypač svarbias Lopšelio-darželio veiklai užduotis nenumatytas/nesuformuluotas darbuotojo metinėje veikloje/plane:

36.1.1. renginių ar švenčių organizavimas;

36.1.2. projektų rašymas ir finansavimo jų vykdymui gavimas bei įgyvendinimas;

36.1.3. konferencijų organizavimas ir/ar pranešimų juose skaitymas taip reprezentuojant įstaigą;

36.1.4. paramos, Lopšelio-darželio veiklai vykdyti, gavimas;

36.1.5. parengta ir Lopšelyje-darželyje įdiegta metodinė priemonė;

36.1.6. inovacijų siūlymą ir įdiegimą;

36.1.7. už žymų pareigų funkcijų, pavedimų padidėjimą ir jų sėkmingą atlikimą.

36.2. įvertinus labai gerai Lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos dydis siūlomas atsižvelgus į atliktų užduočių sudėtingumą, apimtis, naudą Lopšelio-darželio veiklai, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusišką informacijos valdymą atliekant užduotis, efektyvų darbo laiko paskirstymą, racionaliausio būdo/metodo pasirinkimą užduotims atliki ir pan.).

37. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus ir negali viršyti Lopšelio-darželio darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

38. Premijos skiriamos neviršijant Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

39. Premija skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, nurodant konkretų premijos dydį ir skyrimo priežastį.

40. Premija negali būti skiriama Lopšelio-darželio darbuotojui, turinčiam galiojančią drausminę nuobaudą.

41. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (imotės), tėvo (itėvio), brolio (ibrolio), sesers (jeserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

42. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

43. Lopšelio-darželio darbuotojui materialinę pašalpą skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS

KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

44. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

45. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu Prienų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

46. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Lopšelio-darželio darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, direktoriaus pavaduotojui ugdymui – kovo 1 d., o einamaisiais metais priimtam Lopšelio-darželio darbuotojui – per mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas Lopšelio-darželio darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiams metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

47. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina Lopšelio-darželio direktorius.

47. Lopšelio-darželio darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

47.1. labai gerai;

- 47.2. gerai;
- 47.3. patenkinamai;
- 47.4. nepatenkinamai.

48. Lopšelio-darželio darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas nė trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus éjo pareigas Lopšelyje-darželyje.

49. Lopšelio-darželio direktorius kartu su Lopšelio-darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinės darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

49.1. labai gerai – darbuotojui vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 10 ir ne didesnį kaip 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (pareiginės algos kintamosios dalies dydis siūlomas atsižvelgus į atliktų užduočių sudėtingumą, apimtis, naudą Lopšeliui-darželiui, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduoti), ir gali skirti premiją;

49.2. gerai – darbuotojui vieniems metams nustato iki 10 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

49.3. patenkinamai – darbuotojui vienus metus nenustato pareiginės algos dydžio;

49.4. nepatenkinamai – darbuotojui vieniems metams nustato mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį negu Lietuvos Respublikos valstybés ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 3-4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

50. Darbuotojų pareiginės algos kintamujų dalių dydžiai nustatomi Lopšelio-daželio direktoriaus įsakymu, kuris galioja vienus metus. Pareiginės algos kintamoji dalis ir jos dydis nustatomas, priklausomai nuo Lopšeliui-darželiui skirtų asignavimų. Jeigu Lopšelio-darželio direktorius priima motyvuotą sprendimą nenustatyti kintamosios dalies dydžio, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

51. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 52. Už Sistemos įgyvendinimą atsakingas Lopšelio-darželio direktorius.
- 53. Lopšelio-darželio darbuojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisés aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

54. Sistema gali būti keičiama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Šie pakeitimai darbuotojams ir kitiems atsakingiems asmenims pateikiami pasirašytinai arba raštu.

55. Patvirtinta atlyginimų sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

56. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Lopšelio-darželio darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

57. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

suderinta
Gret-
Darbo tarybos pirmininkė
Janina Gribauskienė
2019-12-31